

Samarbeidsavtale mellom
Utenriksdepartementet (UD) og Norsk filminstitutt (NFI)
om delegering av prosjektmidler til reisestøtte eksperter og presse
på film, dramaserier og spill til prioriterte begivenheter i Norge
Avtalenummer NOR-22/0008

Denne samarbeidsavtalen (Avtalen) er inngått mellom:

- (1) Det norske Utenriksdepartementet (UD) og
- (2) Norsk filminstitutt (NFI), et statlig forvaltningsorgan underlagt Kulturdepartementet (KUD), med organisasjonsnummer 892 211 442,

samlet omtalt som Partene.

1. Bakgrunn

Det vises til avtale inngått mellom Partene i 2015 (QZA-15/0055), 2016 (QZA-16/0123) og avtale QZA-19/0006 for 2019 og 2020 som ble forlenget ut 2021. Det ønskes å inngå en ny, fireårig avtale om delegering av UD's søknadsbaserte støtteordninger.

Regjeringen vil øke satsingen på å fremme norsk kultur og kreative næringer i utlandet som et ledd i kulturløftet, samt øke norsk kultureksport. UD's internasjonale kultursatsing er en integrert del av arbeidet for norske interesser. Målet er å styrke norsk kulturlivs internasjonale muligheter.

NFI er statens forvaltningsorgan på film-, dramaserier og spillområdet. Hovedoppgaven er å sette regjeringens film-, dramaserie- og spillpolitikk ut i livet og være rådgiver for staten i film-, dramaserie- og spillpolitiske spørsmål. NFI gir tilskudd til utvikling, produksjon, lansering og formidling av filmer, dramaserier og spill. NFI tilrettelegger for deltakelse og synliggjøring av norske produksjoner på internasjonale arenaer som festivaler, internasjonale finansieringsfora, salgsmarkeder og messer. NFI mottar årlig drifts- og fondsmidler fra KUD samt prosjektmidler fra UD. Det tas ikke utbytte fra virksomheten. NFI har i flere år forvaltet UD's søknadsbaserte reisestøtteordninger og er UD's rådgiver på film-, dramaserie- og spillfeltene.

Søknadsbaserte reisestøtteordninger er omtalt i Prop. 1 S.

Denne avtalen viderefører NFIs forvaltning av UD's søknadsbaserte tilskuddsordning for støtte til reise og opphold for internasjonale deltakere som inviteres til norske festivaler og andre prioriterte filmkulturelle begivenheter i Norge. Presse- og ekspertreiser til Norge har vist seg å være en effektiv bruk av ressurser knyttet til formålet om å styrke norsk films posisjon internasjonalt og er i tråd med regjeringens mål om å styrke norsk kulturlivs internasjonale muligheter og målet om en 50 prosent

økning av norsk eksport. Ordningen utvides i denne avtalen til å gjelde dramaserier og spill, i tillegg til film.

2. Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget i denne Avtalen består av to deler:

1. Delegering av forvaltningen av UD's søknadsbaserte tilskuddsordning for støtte til reise og opphold for internasjonale deltakere (journalister og film-, dramaserie- og spillekspert) som inviteres til norske festivaler og andre prioriterte begivenheter i Norge. Midlene kan også benyttes til tiltak som legger til rette for internasjonale deltakere på digitale plattformer.
2. Filmfaglig rådgivning for utenriktjenesten og gjensidig konsultasjon

UD skal i et årlig oppdragsbrev til NFI innen 1. mars hvert år tallfeste det årsbeløp UD allokterer til den søknadsbaserte tilskuddsordningen dekket av denne Avtalen.

Adekvat informasjon om ordningen skal være tilgjengelig på [nettsidene til Norsk filminstitutt](#), og skal også lenkes fra [stikk.no](#)

3. Nærmere om de enkelte delene av oppdraget

Bakgrunnen for bevilgningen er at norske kulturutøvere skal få flere muligheter internasjonalt og bredere internasjonal kontaktflate, samt bidra til utviklingen av kunst og kultur av høy kvalitet.

Formålet med tilskuddsmidlene er å skape internasjonal oppmerksomhet om norske audiovisuelle verk, og bidra til kontaktskapende virksomhet mellom sentrale norske og internasjonale aktører.

Det gis støtte til reise og opphold eller digitale arrangement, og gjelder for målgruppene utenlandske film-, dramaserie- og spillekspert, primært finansierer, distributører, innkjøpere, salgsagenter og festivalprogrammerere, og journalister som inviteres til Norge. Det kan også gis støtte til tiltak som legger til rette for digital deltakelse fra internasjonale aktører på arrangementene.

3.1. Målgruppe og kriterier for ordningen

Den planlagte målgruppen er den norske audiovisuelle bransjen. Det er norske film- og dramaseriefestivaler og andre arrangører av prioriterte film-, dramaserie- og spillkulturelle begivenheter som kan søke om støtte til å gjennomføre presse- og ekspertbesøk fra utlandet eller digitale arrangement for disse utenlandske aktørene.

Kriterier, retningslinjer, søknadsfrister, informasjon om saksbehandling med videre er offentliggjort på nettsidene til NFI.

Betydelige avvik eller endringer forutsetter skriftlig avtale mellom Partene.

3.1.1. Hva det kan gis tilskudd til

Det kan gis støtte til utgifter til reise og opphold, samt til digitale arrangement, ref. Avtalens punkt 3.1.1.

Ordningen dekker ikke administrative kostnader i forbindelse med organiseringen av reisene, eller generelle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av festivalen eller arrangementet. Når det gjelder digitale arrangementer kan det gis støtte til utvikling av tekniske løsninger og den praktiske avviklingen av arrangementet.

3.1.2. Indikatorer for måloppnåelse

Følgende indikatorer legges til grunn for vurdering av måloppnåelse:

- økt investering i og salg av norsk film, dramaserier og spill internasjonalt
- økt bransjekunnskap, markedskompetanse og internasjonalt nettverk i den norske filmbransjen
- økt oppmerksomhet om norsk film, dramaserier og spill i internasjonale medier
- økt samarbeid og utveksling mellom norske og internasjonale aktører.

3.2 Film-, dramaserie- og spillfaglig rådgivning for utenriksstjenesten og gjensidig konsultasjon

NFI vil ha en rådgivende funksjon for UD og utenriksstasjonene i film-, dramaserie- og spillfaglige spørsmål. NFI vil på sin side søke råd og informasjon hos UD og utenriksstasjonene. NFI bistår UD og utenriksstasjonene ved besøk av utenlandske aktører på feltene og ved relevante presse- og mediebesøk i Norge.

NFI, UD og utenriksstasjonene skal bidra til best mulig kommunikasjon seg imellom om relevante tiltak i utlandet. Partene skal videre bidra til best mulig utadrettet informasjon om norske film-, dramaserie- og spillfaglige aktiviteter i utlandet, i samarbeide med de lokale arrangørene.

NFI vil også bistå UD med faglig rådgivning i planleggingen av innslag om film, dramaserier eller spill under besøk på statsleder- og regjeringsnivå i inn- og utland.

4. Forvaltning av tilskuddsmidler

4.1. Generelt

NFI skal forvalte midlene på vegne av UD i tråd med bestemmelsene i denne Avtalen og det årlige oppdragsbrevet.

NFI skal organisere forvaltningen av tilskuddsordningen på en effektiv og hensiktsmessig måte, herunder utarbeide nærmere regler og prosedyrer for implementering av tilskuddsordningen.

NFI skal sikre at forvaltningen er i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regelverk, herunder forskrift om offentlige anskaffelser og Reglement for og

bestemmelser om økonomistyring i staten. Utenriksdepartementet skal være klageinstans, jfr. Forvaltningsloven.

NFI skal innrette forvaltningen av tilskuddsmidlene på en slik måte at det ikke oppstår habilitetsproblemer eller interessekonflikter i alle forhold knyttet til oppdraget.

NFI skal holde UD og berørte utenriksstasjoner løpende orientert om tildelingsbeslutningene. Tildelingene offentliggjøres på NFIs hjemmeside, med lenke fra www.stikk.no.

NFI skal på hensiktsmessig måte synliggjøre at tildelinger er gjort på vegne av UD, både i tekst og ved gjengivelse av UDs logo. Mottakere av støtte fra UDs ordning skal synliggjøre dette i alle publikasjoner og annet profileringsmaterieil, inkludert nettsider. UDs logo vil bli oversendt på forespørsel.

4.2. Tverrgående hensyn

Følgende fire tverrgående hensyn skal ivaretas ved delegert forvaltning av tilskuddsmidler fra Utenriksdepartementet;

- Menneskerettigheter, særlig knyttet til medbestemmelse, ansvarlighet og ikke-diskriminering;
- Kvinners rettigheter og likestilling;
- Klima og miljø;
- Anti-korrupsjon.

NFI skal identifisere vesentlige risikofaktorer som kan virke negativt på de tverrgående hensynene, og skal analysere og håndtere disse gjennom hele tiltakssyklusen. Risikovurderingen skal tilpasses tiltakets vesentlighet, omfang og varighet.

4.3. Nulltoleranse mot økonomiske misligheter

NFI skal praktisere nulltoleranse for økonomiske misligheter i forbindelse med forvaltningen av tilskuddsordningene. Nulltoleransen skal omfatte alle ansatte, konsulenter og ikke-ansatt personell samt samarbeidspartnere, tilskuddsmottakere og andre som får fordel av tilskuddet.

For å innfri kravet om nulltoleranse skal NFI:

- a) Organisere sin drift og sine internkontrollsystemer på en slik måte at økonomiske misligheter forebygges og avdekkes,
- b) Gjøre sitt beste for å forebygge og håndtere økonomiske misligheter i tilknytning til oppdraget,
- c) Kreve at alle som er involvert i tiltak som mottar tilskuddsmidler praktiserer nulltoleranse mot alle former for økonomiske misligheter i tilknytning til prosjektene. Nulltoleransen gjelder alle ansatte, konsulenter og annet ikke-ansatt personell, samt samarbeidspartnere og andre som får fordel av tilskuddene.

NFI skal, uten unødig opphold, underrette departementet om indikasjoner på økonomiske misligheter som NFI blir oppmerksom på.

NFI skal stanse fremtidige utbetalinger og kreve hel eller delvis tilbakebetaling av utbetalte midler dersom tilskuddsmottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskudd som er gitt, herunder dersom det ikke er tilfredsstillende redegjort for hvordan midlene er benyttet eller dersom det har forekommet økonomiske misligheter. NFI skal informere UD om ethvert avvik fra avtalt oppdrag.

5. Styring, dialog og møter

UD forbeholder seg retten til å gi styringssignaler til NFI i saker tilknyttet tilskuddsordningen omfattet av denne Avtalen. Dette skal skje skriftlig, eller i møter med NFI.

UD og NFI skal for øvrig ha løpende dialog om tilskuddsordningen. Vesentlige avvik fra tidsplan og/eller budsjett, skal meddeles UD umiddelbart, og eventuelle endringer skal godkjennes av UD.

Et formelt årlig møte avholdes innen utgangen av februar måned. Møtet skal drøfte samarbeidet mellom NFI og UD om fremme av norsk film internasjonalt, inkludert forhold relatert til denne Avtalen. NFI har ansvar for møteinnkalling, møteledelse samt utarbeidelse av referat. Referatet skal godkjennes av UD.

6. Utbetaling

Med forbehold om Stortingets bevilgninger vil utbetaling av tilskuddsmidler skje i henhold til årlig oppdragsbrev i én rate per år:

- a) første rate ved avtaleinngåelse i 2022
- b) andre rate den 1. mars 2023
- c) tredje rate den 1. mars 2024
- d) fjerde rate den 1. mars 2025

Tilskuddsmidlene utbetales på bakgrunn av en utbetalingsanmodning fra NFI, som skal foreligge innen 1. mars hvert år. Anmodningen skal opplyse om tilskudds- og utbetalingsstatus for støtteordningen.

NFI skal benytte en egen rentebærende konto for midler fra UD og føre eget regnskap over bruken av midlene.

NFI skal kreve inn og holde oversikt over ubrukte midler som overstiger NOK 500,- fra sine respektive tilskuddsmottakere ved tiltakenes avslutning.

Snarest mulig og senest innen 3 måneder etter at det aktuelle, årlige oppdraget er slutført, skal eventuelle ubenyttede midler gitt i forutgående års oppdragsbrev, gis rede for og vurderes overført til påfølgende år innenfor avtalens gyldighet. De skal ved avtalens avslutning tilbakebetales til UD's konto nr. 7694.05.12618 i DNB. Innbetalingen merkes "NOR-22/0008 Ubrukte midler" og vedlegges kontoutskrift fra bank med angivelse av beløp. Ubrukte midler på NFIs egen konto, som samlet overstiger NOK 500,- tilbakebetales til UD.

7. Administrative kostnader

Det vil bli gitt et vederlag til NFI for utførelse av oppdraget omfattet av denne avtale. Vederlaget avtales årlig og utbetales sammen med tilskuddsmidlene i et årlig oppdragsbrev.

8. Rapportering, oppfølging og kontroll

8.1. Generelt

NFI skal rapportere til Utenriksdepartementet i tråd med kravene som følger under. I tillegg kan Utenriksdepartementet be om rapporter eller opplysninger etter behov utenom perioden, herunder innspill i forbindelse med arbeid med statsbudsjettet.

Rapportene skal dekke kalenderåret og skal foreligge innen 1. april påfølgende år.

NFI skal informere Utenriksdepartementet dersom frister for rapportering ikke kan overholdes.

Alle rapporter sendes elektronisk til Utenriksdepartementet (post@mfa.no) med kopi til Seksjon for kultur og næringsfremme (Seksjon.for.kultur.og.naeringsfremme@mfa.no).

8.2. Årlig fremdriftsrapport

NFI skal levere en årlig rapport (Årsrapport) om forvaltningen av tilskuddsordningen omfattet av Avtalen. Rapporten skal inneholde en beskrivelse av måloppnåelse, ref. punkt 3.1.2., samt resultat- og økonomisk regnskap for ordningen.

8.3 Sluttrapport

Ved utløpet av denne fireårige Samarbeidsavtalen skal NFI levere en sluttrapport. Sluttrapporten skal inneholde informasjon som angitt over for det siste året av implementering. Videre skal sluttrapporten:

- beskrive tilskuddsordningens resultat
- drøfte graden av måloppnåelse mot det angitte målet og indikatorene for tilskuddsordningen
- oppsummere hovederfaringer.

9. Representasjon og kommunikasjon

All kommunikasjon til UD vedrørende denne Avtalen skal rettes til: Kulturseksjonen, e-post: Seksjon.for.kultur.og.naeringsfremme@mfa.no

All kommunikasjon til NFI skal rettes til: Dag Asbjørnsen, epost: Dag.Asbjornsen@nfi.no

Partene kan gi underretning om annen kontaktinformasjon som erstatter det ovenstående.

UDs avtalenummer og avtaletittel skal oppgis i all korrespondanse vedrørende denne Avtalen, inkludert tilbakebetaling av ubrukte midler.

10. Kontroll

I henhold til Bevilgningsreglementet § 10 og lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12, kan henholdsvis UD og Riksrevisjonen føre kontroll med at midlene nyttes og forvaltes etter forutsetningene. Kontrollen kan ta form av gjennomganger, revisjoner, feltbesøk, evalueringer eller andre kontrolltiltak. Oppdragstaker skal legge til rette for slike kontrolltiltak ved å legge frem all informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for å utføre det relevante tiltaket, og skal sikre uhindret tilgang til alle lokaler, arkiv og dokumenter på forespørsel.

11. Avtalebrudd og oppsigelse

Begge parter kan si opp avtalen etter tre måneders forutgående varsel. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

UD kan stanse fremtidige utbetalinger og kreve hel eller delvis tilbakebetaling av utbetalte midler dersom NFI ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for Avtalen, herunder dersom det ikke er tilfredsstillende redegjort for hvordan midlene er benyttet. Ved vesentlig avtalebrudd kan UD heve avtalen.

12. Tvisteløsning

Avtalen skal være regulert av og tolkes i henhold til norsk lov. Eventuelle tvister i forbindelse med oppdraget skal løses i minnelighet.

13. Ikrafttredelse og varighet

Avtalen trer i kraft ved siste undertegningsdato. Avtalen har en varighet på fire år, med mindre den sies opp, heves eller avsluttes etter enighet mellom Partene.

14. Underskrifter

Denne Avtalen er undertegnet i to – 2 – originaler på norsk. Ved signering godkjenner Partene bestemmelsene som angitt i Avtalen.

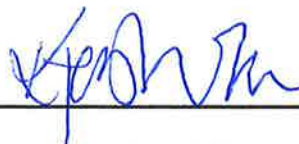
Sted: Oslo

Dato: 18.2.2022



For det norske Utenriksdepartementet

Marit Gjelten
Avdelingsdirektør



for Norsk filminstitutt

Kjersti Mo
Direktør