

RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELTE UTVIKLINGSTILSKUDD FRA NORSK FILMINSTITUTT

Fastsatt 14.5.20

1. GENERELT

Norsk filminstitutt vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform (eksempelvis Aksjeloven, lov om stiftelser, Arbeidsmiljøloven, mm), må etterleves. Vi viser også til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og lov av 16. juni 2017 nr. 51 om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven), med forskrifter.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Norsk filminstitutt har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

Tilskuddsmottakeren skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse.

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle Norsk filminstitutt umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet, og som framgår av tilskuddsbrevet.

2. KRAV TIL RAPPORTERING OG REGNSKAP FOR UTVIKLINGSTILSKUDD

Ett utviklingsforløp kan bestå av flere faser og flere tilskuddsbrev. Hver fase utbetales normalt i to rater. Det inntreffer ulike rapporteringskrav gjennom utviklingsforløpet.

For alle tilskudd over kr 400 000 skal regnskapet revisorgodkjennes. Revisorgodkjenning består av:

- Særattestasjon iht. NFIs mal
- Prosjektregnskap signert av revisor

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap og revisorgodkjenning til Norsk filminstitutt så snart som mulig, og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

Faglig rapportering:

Det skal leveres faglig rapportering ved avslutning av hver fase. Frist for rapportering skal være fastsatt i tilskuddsbrevet, men skal ikke være senere enn 3 måneder etter at fasen er avsluttet. Innhold og omfang av den faglige rapporteringen skal framgå av tilskuddsbrevet.

Delrapportering regnskap:

Det skal leveres delrapportering på prosjektregnskapet når:

- Når samlet tilskuddsbeløp hittil i utviklingsforløpet passerer kr 400 000, kr 800 000 osv.
- Eller utviklingsperioden passerer 2 år, 4 år osv.

Prosjektregnskapet skal ved delrapporteringer være revisorgodkjent.

Frister for delrapportering på prosjektregnskapet skal framgå av tilskuddsbrevet, og vil normalt sammenfalle med første frist for faglig rapportering etter at terskelverdiene ovenfor passerer.

Sluttrapportering:

Sluttrapportering gjøres når utviklingsforløpet avbrytes eller ferdigstilles. Sluttrapporten inneholder en faglig rapport og ett prosjektregnskap, samt evt. revisorgodkjenning (for alle tilskudd over kr 400 000). Dette skal leveres senest innen 3 måneder etter avbrutt/ ferdigstilt utviklingsforløp.

3. KRAV TIL PROSJEKTREGNSKAP FOR UTVIKLINGSTILSKUDD

Delrapportering og sluttrapportering skal omfatte prosjektregnskap med oversikt over følgende:

- regnskap over bokførte prosjektkostnader sammenholdt med poster i godkjent kalkyle. Tilskuddsmottaker plikter å kommentere hver hovedkonto som er større enn NOK 100 000 og som har avvik større enn 10% i forhold til godkjent kalkyle.
- balanse der hver enkelt finansieringskilde fremgår og er spesifisert som offentlig eller ikke-offentlig støtte
- regnskapshovedbok med spesifiserte bilag for alle prosjektfaser (hittil) i utviklingsforløpet. Sendes usummert i Excel- format.
- liste over gjenstander av varig og betydelig verdi med salgsverdi/bruksverdi ved prosjektets avslutning. Det skal gjøres henvisning til poster i regnskapet hvor salgsverdi/bruksverdien er oppført.

I tillegg gjelder:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskudds-yterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

Ytterligere krav til rapportering kan være fastsatt i tilskuddsbrevet.

4. KULTURDEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Norsk filminstitutt viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til «offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll», jf. § 10 2. ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Be-stemmelsen lyder:

Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren (NFI og/eller Kulturdepartementet) til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

5. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan Norsk filminstitutt kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskuddet på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

- Norsk filminstitutt, Postboks 482 Sentrum, 0150 Oslo.
- Bankkontonummer: 7694.05.13266.
- Innbetalingen skal merkes med NFIs saksnummer og prosjektets tittel.

6. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Norsk filminstitutt forutsetter at virksomheten som er ansvarlig for prosjektet gjør seg kjent med disse retningslinjene, og påser at prosjektets revisor også er kjent med disse (der revisorattestasjon er påkrevet).

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, skal det tas kontakt med Norsk filminstitutt snarest.